Руководство для поставщиков по регистрации поставщиков

Обзор:

Цель настоящего Обучающего руководства — предоставить обзор процесса заполнения **опросника регистрации поставщика Zoetis**. Zoetis использует **Ariba SLP** и сеть **Ariba (AN)** для управления деятельностью по снабжению и закупкам, а также для сотрудничества с поставщиками. Регистрация в сети Ariba является бесплатной для поставщика.

Новые поставщики должны заполнить регистрационную форму поставщика через AN. После обработки данных компанией Zoetis и после записи информации о поставщике в Zoetis вы можете взаимодействовать с Zoetis через сеть Ariba или получать заказы на покупку через сеть Ariba. Вы также можете обновить свой профиль Zoetis через AN (например, контактную или банковскую информацию).

ВАЖНО: у вас есть 30 дней, чтобы ответить на вопросы опросника регистрации поставщика. Если вы не заполнили опросник до даты окончания или если вы потеряли исходное электронное письмо, вы можете попросить контактное лицо компании Zoetis повторно отправить приглашение по электронной почте.

Подробнее о сети Ariba (AN):
Использование сети Ariba для регистрации поставщиков является бесплатным для поставщиков.

Для получения дополнительной информации о сети Ariba для поставщиков посетите сайт: https://www.ariba.com/ariba-network/ariba-network-for-suppliers

Ссылка на сайт сети Ariba для поставщиков: https://service.ariba.com/Sourcing.aw

Содержание

Шаг 1A – Создание учетной записи 2

Шаг 1B – Войдите в свою учетную запись сети Ariba 2

Шаг 2 – Опросник регистрации поставщика 2

Шаг 3 – Отправить опросник 2

Следующие шаги 2

Заказы на покупку Zoetis 2

Повторный доступ к опроснику Zoetis 2

Ведение информации о поставщиках сети Ariba 2

Дополнительная информация / ресурсы сети Ariba 2

Дополнительные ресурсы Zoetis 2

Вы получите электронное письмо от вашего контактного лица в компании Zoetis с приглашением зарегистрироваться, чтобы стать поставщиком Zoetis. Данное электронное письмо будет переведено на несколько языков и будет содержать ссылку на сеть Ariba (AN).

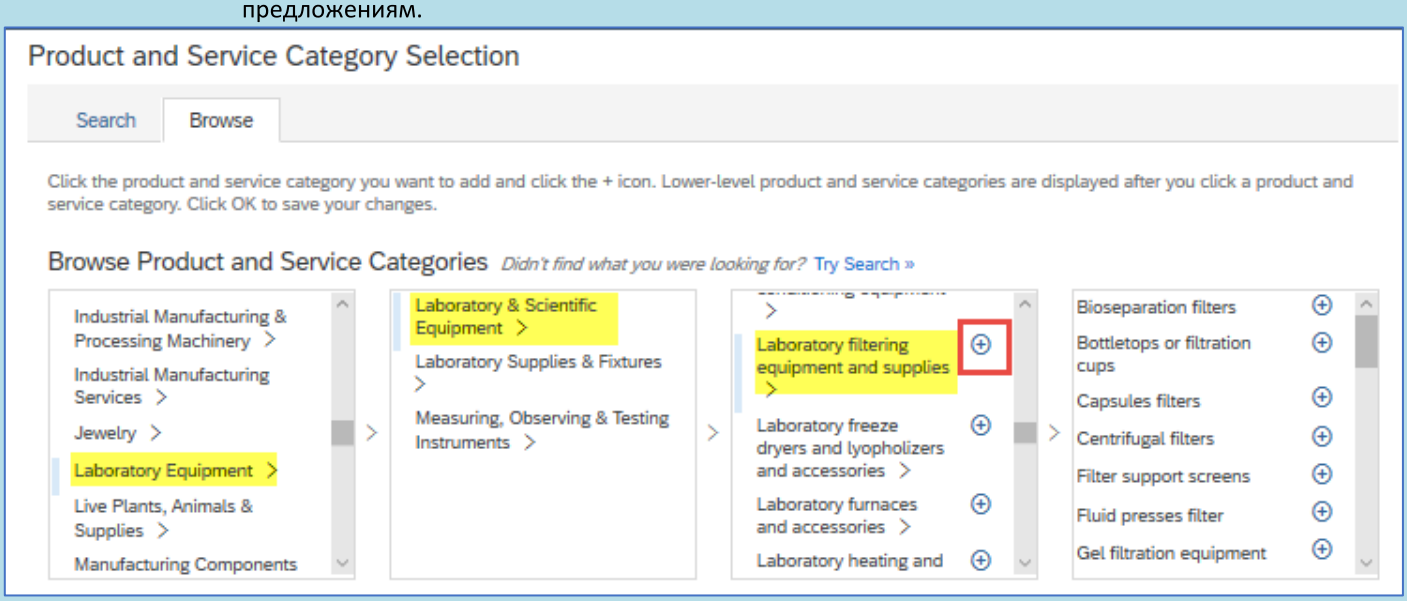
- Если вы являетесь новым пользователем сети Ariba, нажмите **Sign Up (Зарегистрироваться)**, чтобы создать профиль (см. шаг 1A ниже)
  Примечание. *Ссылка на создание учетной записи истечет после ее открытия. Если вам нужна новая ссылка для регистрации, обратитесь к контактному лицу компании Zoetis, чтобы получить новое электронное письмо/ссылку.*
- Если у вашей компании уже есть учетная запись в сети Ariba, **Log in (Войдите в систему)**, используя свое имя пользователя и пароль (см. шаг 1B ниже).
  Ссылка для регистрации в сети Ariba для поставщиков: https://service.ariba.com/Sourcing.aw.
- При доступе к AN и регистрации поставщика и опроснику язык зависит от местных настроек в AN и на компьютере пользователя. Например: настройка языка Windows 10: Start > Settings > Time & Language > Language (Пуск > Настройки > Время и язык > Язык)

Выполните следующие действия, чтобы заполнить заявку поставщика.

Шаг 1A – Создание учетной записи

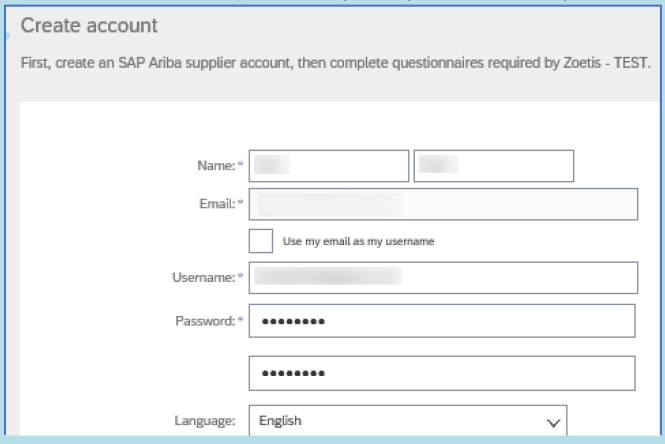
Если вы выберете **Sign Up (Зарегистрироваться)** в электронном письме, вы перейдете на страницу **Create Account (Создать учетную запись)** сети Ariba. Здесь вы создаете свой профиль AN. Подтвердите/внесите указанную информацию.

- Company Name/Address (Название/адрес компании) *Если в вашей компании несколько офисов, введите адрес главного офиса. Вы можете ввести дополнительные адреса, такие как адрес доставки, адрес для выставления счетов или другие адреса, в профиле вашей компании.
- User Account Information (Информация об учетной записи): здесь вы создаете свой профиль AN.
    - Email, User Name, & Password (Адрес электронной почты, имя пользователя и пароль)
    - Language (Язык)
    - Email orders to (Отправить заказы по электронной почте) (используется при отправке заказов на покупку в вашу организацию)
- Обязательные вопросы включают следующие классификации сети Ariba. Эта классификация не используется компанией Zoetis, но требуется компанией Ariba для регистрации в своей сети. Их можно использовать, если вы решите стать поставщиком AN, доступным для поиска. Выберите все подходящие варианты.
    - Product and Service Categories (Категории продуктов и услуг):
        - Они основаны на UNSPSC (Система стандартных кодов товаров и услуг ООН).
        - Можно ввести описание, и система начнет поиск или выберите **Browse (Просмотр)** для доступных категорий. Для просмотра потребуется выбрать 3-й или 4-й уровень иерархии UNSPSC. Если нет точного совпадения, выберите тот, который лучше всего соответствует вашим коммерческим предложениям.

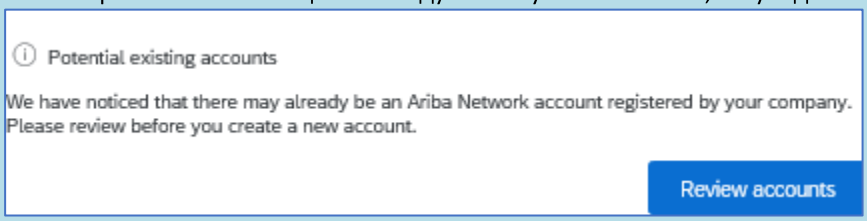


    - Ship-to or Service Locations (Пункты назначения или обслуживания):
        - Выберите все места, в которых вы ведете деятельность и в которые вы осуществляете отгрузку
        - Вы можете выбрать на уровне страны, а в зависимости от страны — на уровне региона/штата

- Примите Условия использования и Положение о конфиденциальности SAP Ariba
- Нажмите **Create Account and continue (Создать учетную запись и продолжить)**



Если AN распознает потенциальный дубликат учетной записи, вы увидите следующее сообщение:



После проверки потенциальных существующих учетных записей:

- Вы можете войти в учетную запись, с которой вы связаны (см. шаг 1B ниже)
- Вы также можете просмотреть профиль и оттуда связаться с администратором учетной записи
- Если совпадений нет, вы можете Continue Account Creation (Продолжить создание учетной записи), и вы будете перенаправлены в раздел Registration and Questionnaire (Регистрация и опросник)
- Вы также можете Go back to previous page (Вернуться на предыдущую страницу)

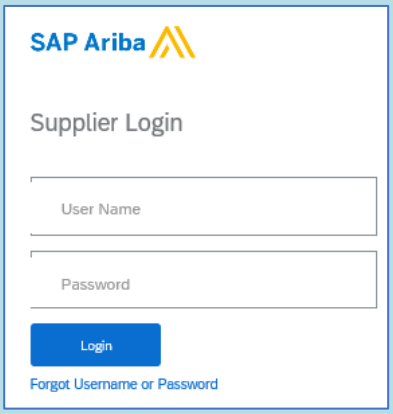
При обнаружении дублирующих учетных записей можно просмотреть (публичный) профиль AN и связаться с администратором, чтобы определить, следует ли использовать существующую учетную запись AN или создать новую.

- Перейдите к шагу 2 – **Опросник регистрации поставщика**

- (*) указывает на обязательные поля. Если обязательное поле не применяется, введите **NA**

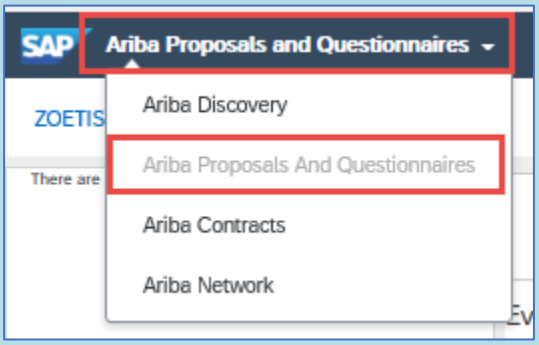
Шаг 1B – Войдите в свою учетную запись сети

Если выбрать **Log In (Войти)** из сообщения электронной почты, вы перейдете на страницу учетных данных для входа. Войдите в систему, используя учетные данные, созданные на предыдущем сеансе.

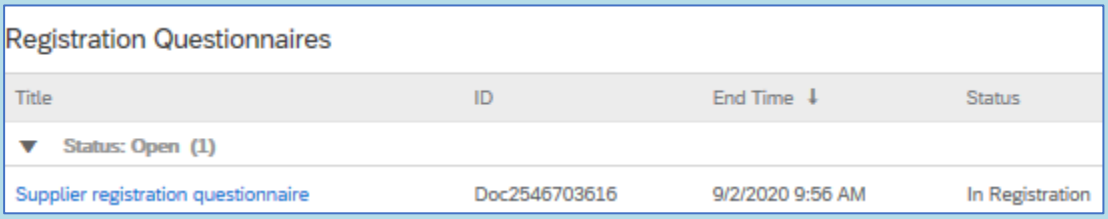


При необходимости выберите **Forgot Username or Password (Забыли имя пользователя или пароль).** После ввода адреса электронной почты вы получите электронное сообщение с дальнейшими инструкциями по сбросу пароля.

- Если вы заполнили профиль, но всё еще должны заполнить опросник, перейдите на вкладку Ariba Proposals and Questionnaires (Предложения и опросники Ariba):



- Нажмите ссылку на опросник регистрации:



(*) указывает на обязательные поля. Если обязательное поле не применяется, введите **NA**

Перейдите к шагу 2 – **Опросник регистрации поставщика**

Шаг 2 – Опросник регистрации поставщика

Заполните опросник регистрации поставщика. Опросник содержит информацию о вашей компании и будет предоставлен компании Zoetis для утверждения/принятия вашей компании в качестве поставщика Zoetis.

Используйте двойные стрелки вниз , чтобы развернуть форму.

(*) указывает на обязательные поля. Если обязательное поле не применяется, введите **Н/П**
Ниже приведены ключевые поля:

(1) Общая информация

- Название, адрес и номер телефона компании. Эта информация по умолчанию вводится на основе информации, введенной вашим контактным лицом компании Zoetis. Проверьте/обновите эту информацию.
  Примечание. Название вашей компании должно совпадать с W9 / налоговыми формами, которые вы прилагаете к этому опроснику

Примечания по адресу:

- Укажите улицу и номер дома в поле Street (Улица) (не используйте поле House Number [Номер дома]).
- Поля Street 2 (Улица 2), (Street 3 (Улица 3), District (Округ) не обязательны.
- Введите Postal Code (Почтовый индекс) и City (Город).
- Выберите Country (Страна). После выбора страны проверяется формат почтового индекса. После выбора страны вы можете выбрать Region (Регион). В США регион является синонимом штата. Регион может потребоваться в зависимости от конфигурации страны.

***Обратите внимание**, что слева от адресной сетки отображается символ **+**, в котором отображаются дополнительные поля адреса. При необходимости заполните эту информацию.*

- Адрес заказа/платежа. Укажите, совпадают ли эти адреса с основным адресом компании (см. выше) и укажите соответствующий адрес (адреса)
- Способ связи (электронная почта или ASN — это единственные методы, используемые компанией Zoetis)
  - при выборе электронной почты все заказы на покупку компании Zoetis будут отправляться в вашу организацию по электронной почте.
  - Если вы хотите использовать сеть Ariba для получения заказов на покупку, выберите ASN. После создания профиля поставщика Zoetis потребуется дополнительная настройка AN.
  - Для получения дополнительной информации см. Заказы на покупку компании Zoetis
- Контактная информация отдела закупок
- Контактная информация дебиторской задолженности
- Предоставьте список стран, в которых ваша компания осуществляет деятельность от имени Zoetis (выберите все подходящие варианты)
- Деловая и демографическая информация компании

(2) Финансовая информация

- Налоговый номер (укажите **Н/П**, если неприменимо)
- Регистрационный номер плательщика НДС (укажите **Н/П**, если неприменимо)
- Другие налоговые номера в зависимости от требований страны
- Требования к форме 1042 и 1099 (только для США)
- Способ оплаты
  - Банковские реквизиты (на основе выбранного способа оплаты). Введите запрашиваемую информацию для вашего банка и нажмите **Save (Сохранить)**

Примечания:

- Поставщики из США должны приложить форму W-9 в поле 2.46 (на основе ответа в поле 1.16: В какой стране вы находитесь). Бланки форм W9 можно найти на сайте Zoetis.Com > Suppliers > Supplier Onboarding (Zoetis.Com > Поставщики > Адаптация поставщика
- Необходимо приложить фирменный бланк/документ компании из банка, подписанный поставщиком
- Дополнительные формы можно приложить в разделе 7.3

Шаг 2 – Опросник регистрации поставщика

(3) Приложение к регистрационной форме по противодействию взяточничеству и коррупции **(ABAC)** (данный раздел будет отображаться на основе информации, предоставленной запрашивающим лицом Zoetis).

- Этот раздел содержит вопросы о политиках и процедурах вашей компании по борьбе со взяточничеством и коррупцией
  - Вопросы субподрядчика
  - Взаимоотношения и взаимодействие с правительством

(4) Политики и программы по соблюдению нормативных требований (будут отображаться на основе информации, предоставленной запрашивающим лицом Zoetis)

- Этот раздел содержит вопросы о политиках и процедурах вашей компании

(5) Юридическая информация (будет отображаться на основе информации, предоставленной запрашивающим лицом Zoetis)

- Этот раздел содержит вопросы, связанные с предыдущими юридическими действиями вашей компании

(6) Рекомендации (будут отображаться на основе информации, предоставленной запрашивающим лицом Zoetis)

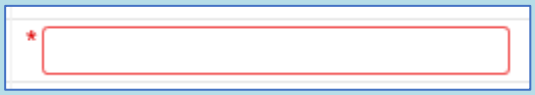
- Нажмите **Add Reference (Добавить рекомендацию)**, затем **Add Contact Details (Добавить контактную информацию)**, чтобы заполнить запрошенные поля.
  - См. **Примечания по адресу** (выше)
- После добавления информации нажмите **Save (Сохранить)**. На странице References (Рекомендации) будет указано, сколько добавлено рекомендаций (например, Add References [Добавить рекомендации] [2]).
- Если вы хотите добавить дополнительные рекомендации, нажмите **Add References Details (Добавить сведения о рекомендациях)** и введите информацию в поле Contact Details #2 (Контактные данные № 2).

(7) Согласие с политикой Zoetis

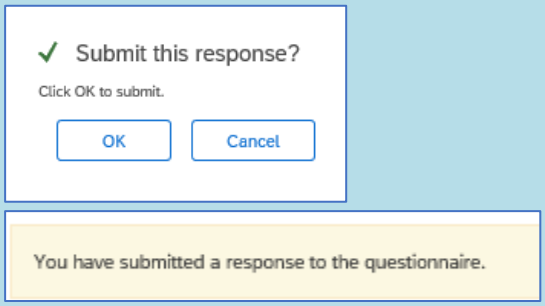
- Дополнительное вложение, например, сертификаты, финансовые формы
  - Обзор политики компании Zoetis (обязательно)
  - Подробности процесса выставления счета (обязательно)
  - Вложения — приложите дополнительные необходимые документы, такие как сертификаты, свидетельство страхования, налоговые и финансовые формы и т. д.

Шаг 3 – Отправить опросник

- Чтобы отправить регистрационный опросник, нажмите **Submit Entire Response (Отправить весь ответ).** Опросник будет проверен на предмет полноты заполнения.
  - Наверху появится красный баннер с указанием количества вопросов, которые требуют заполнения или исправления для завершения вашего запроса. Используйте previous/next (предыдущее/следующее) для перехода к полям, которые требуют ответов (также красный шрифт будет указывать на неисправные поля).



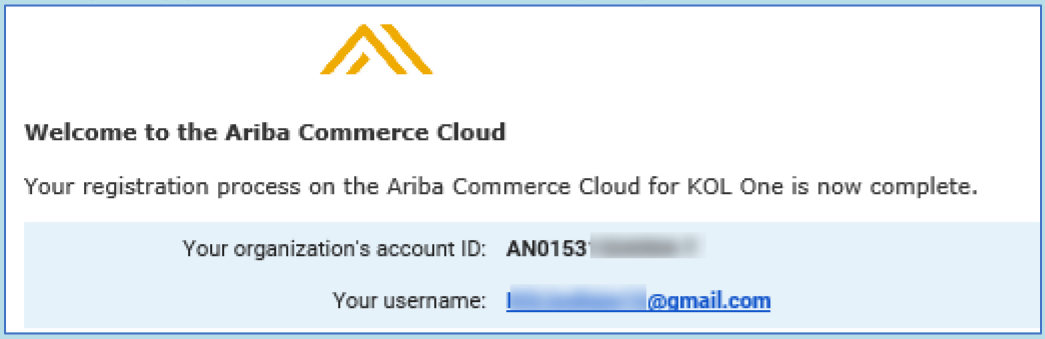
  - При отсутствии ошибок вам будет предложено Submit Response (Отправить ответ). Нажав **OK,** вы сможете просмотреть опросник компании Zoetis



- Чтобы сохранить регистрационный опросник, нажмите **Save Draft (Сохранить черновик)**. При следующем входе в профиль AN вы сможете заполнить опросник.
- Чтобы повторно получить доступ к вашей регистрации/опроснику, перейдите по ссылке: https://service.ariba.com/Sourcing.aw и войдите в систему, используя свои учетные данные.

Следующие шаги

После создания профиля вы получите электронное письмо от администратора Ariba. Это электронное письмо содержит идентификатор учетной записи Ariba Network (например, AN012345678901) и ваше имя пользователя.



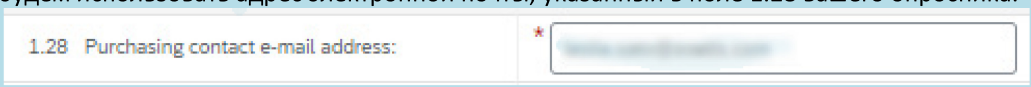
После отправки опросника компания Zoetis проверит ваш опросник и определит право вашей компании на добавление в качестве поставщика Zoetis. Если потребуется дополнительная информация, с вами могут связаться.

После того как ваша компания будет добавлена в базу поставщиков Zoetis, вы получите электронное письмо с подтверждением вашего утверждения.

Заказы на покупку Zoetis

Компания Zoetis отправляет заказы на покупку одним из 2 способов:

- По **электронной почте:** отправка заказов на покупку по электронной почте устанавливается по умолчанию. Мы будем использовать адрес электронной почты, указанный в поле 1.28 вашего опросника.



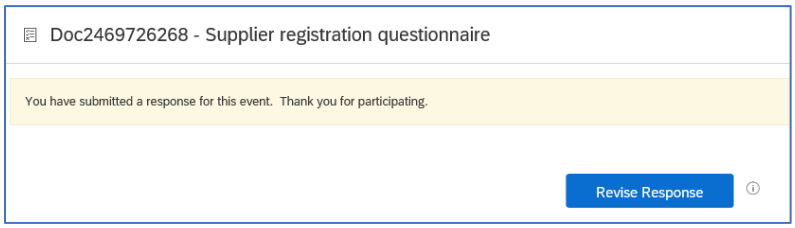
- В **сети Ariba:** чтобы заказы на покупку отправлялись в вашу компанию через AN, вы должны настроить взаимодействие в AN между Zoetis и вашей компанией. Чтобы настроить взаимодействие, свяжитесь с нами по адресу Zoetis_AN_Admin@zoetis.com.

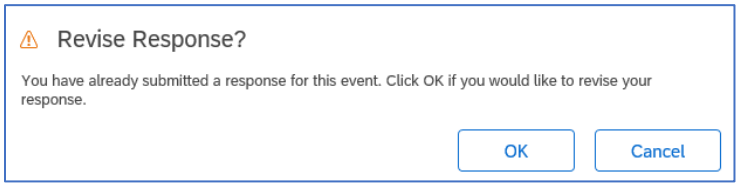
Повторный доступ к опроснику Zoetis

Существует вероятность, что ранее отправленная информация содержит неполную или неточную информацию. Zoetis направит вам сгенерированное системой электронное письмо с просьбой обновить эту информацию в сеть Ariba. Нажмите ссылку в электронном письме, чтобы войти в сеть Ariba (см. также 1B выше).

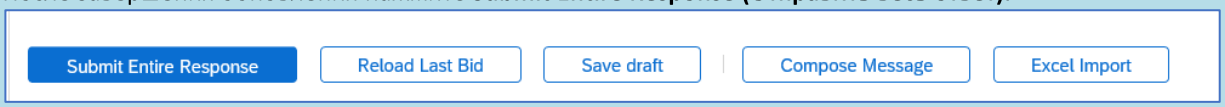
Ссылка для регистрации в сети Ariba для поставщиков: https://service.ariba.com/Sourcing.aw

В верхней части опросника будет указана ссылка на **Revise Response (Пересмотреть ответ)**. Это позволит вам повторно получить доступ / обновить ваш опросник.

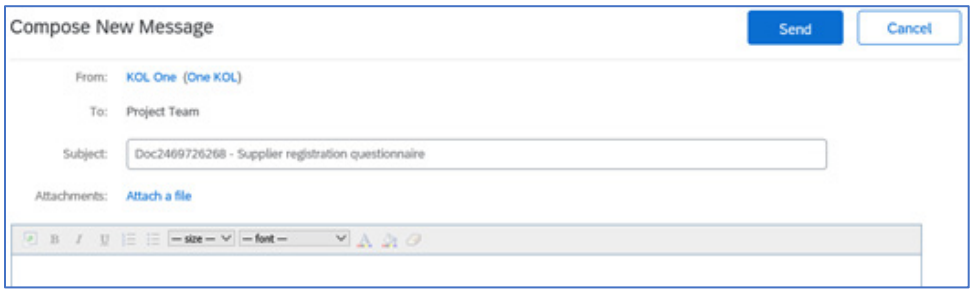




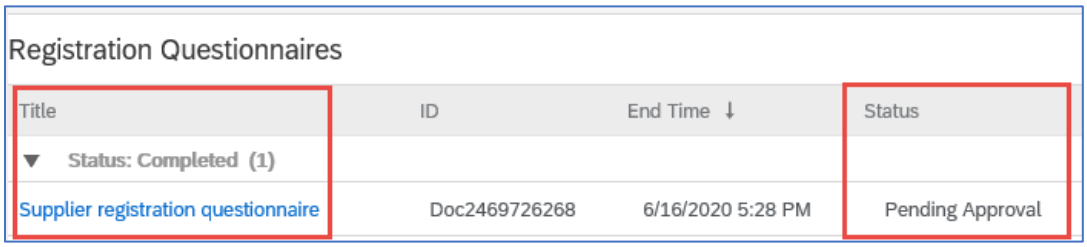
Вы также сможете просмотреть комментарий, запрашивающий обновление. Обновите запрашиваемую информацию. После завершения обновления нажмите **Submit Entire Response (Отправить весь ответ).**

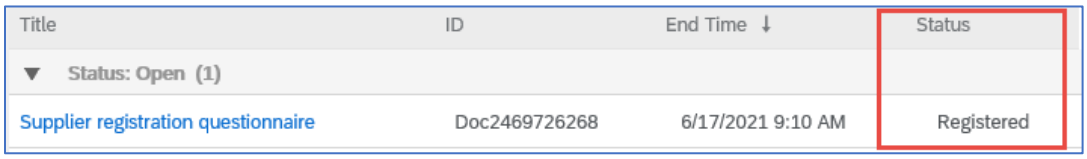


После заполнения опросника вы можете повторно войти в него, войдя в сеть Ariba.
Вы можете создать сообщение для запрашивающего лица Zoetis.



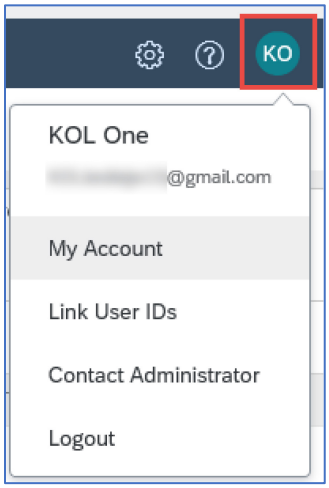
Проверить статус опросника:
Находясь в сети Ariba, вы можете проверить статус вашего опросника.
На главной странице сети Ariba вместе со статусом можно просмотреть регистрационный опросник (например, Pending approval [Ожидает утверждения], Registered [Зарегистрирован]).
После того как вы зарегистрированы, ваши взаимоотношения как поставщика компании Zoetis установлены, и мы можем начать размещать заказы на покупку в вашей организации.





Ведение информации о поставщиках сети Ariba

Account Settings (Настройки учетной записи):
После установления коммерческих взаимоотношений с компанией Zoetis вы можете сохранять информацию, связанную с вашим профилем. В своей учетной записи Ariba нажмите **инициалы вашей учетной записи** (в верхнем правом углу).

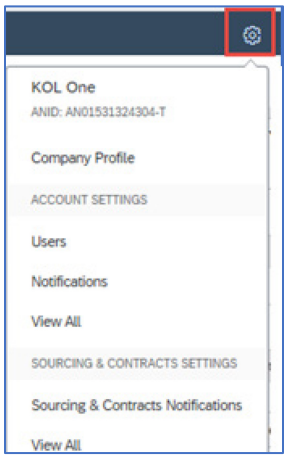


My Account (Моя учетная запись): включает информацию об учетной записи, предпочтениях и контактную информацию.

Link User IDs (Связать идентификаторы пользователя): если у вас несколько учетных записей пользователей, вы можете связать свои идентификаторы пользователей. Связывая свои идентификаторы пользователей, вы можете:

- При входе во все свои учетные записи использовать одно имя пользователя и пароль
- Переключаться между несколькими учетными записями

Contact Administrator (Связаться с администратором): роль администратора учетной записи назначается лицу в вашей организации, которое отвечает за настройку параметров конфигурации, управление взаимодействием с клиентами, подписку на услуги и ведение учетной записи. Администратор учетной записи также выступает в качестве основного контактного лица, если вам нужна помощь в сбросе пароля, изменении разрешений или если у вас возникли другие вопросы или проблемы.

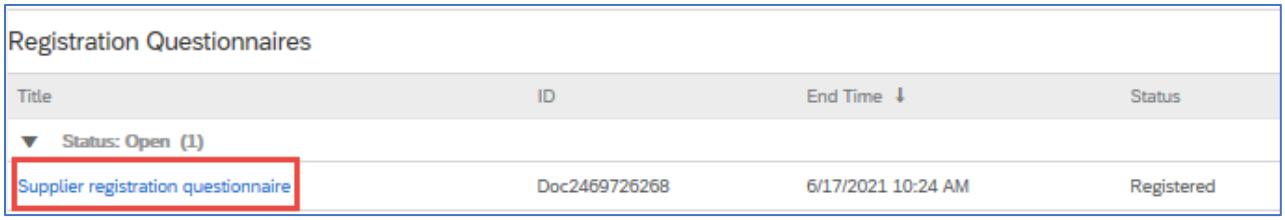


Настройки компании:
Нажав значок шестеренки, вы также можете просматривать/управлять информацией, относящейся к следующему:

- Идентификатор AN вашей компании
  - Профиль компании (для вашего профиля AN)
- Настройки учетной записи
  - Пользователи, связанные с вашей учетной записью AN
  - Уведомления (укажите частоту и адреса электронной почты)
- Настройки снабжения и договоров
  - Уведомления о снабжении и договорах

Обновления опросника:
Вы также можете получить доступ к опроснику Zoetis и обновить такую информацию, как контактная информация, адрес и банковская информация.

- Нажмите опросник и выберите **Revise Response (Пересмотреть ответ).**
- Приложите всю необходимую документацию. Примечание:
  - Изменения в банковской информации требуют, чтобы фирменный бланк/документ компании был подписан поставщиком
  - Изменение имени и/или адреса требует:
    - Фирменный бланк/документ компании от банка, подписанный поставщиком
    - W9 требуется для всех поставщиков в США. Должен быть подписан поставщиком (подпись может быть ручной [т. е. собственноручная подпись с PDF] или электронная с сертификатом)
  - Для внесения изменений, связанных с налоговой информацией, требуется форма удерживаемого налога
- Все изменения будут направлены в компанию Zoetis, чтобы ваш профиль мог быть обновлен.



Дополнительная информация / ресурсы сети Ariba

- Дополнительную справку и информацию об AN можно найти, нажав на значок **?**
- В сети Ariba предусмотрено несколько типов учетных записей: стандартная и корпоративная учетная запись.
  - Стандартная учетная запись является бесплатной для поставщиков и идеально подходит, если вам нужны только основные возможности сети Ariba, такие как:
    - Получение заказов на покупку
    - Статус выставления счетов и оплаты
    - Участие в мероприятиях по снабжению
  - Корпоративная учетная запись предлагает более широкие возможности AN с платой, основанной на использовании AN. В дополнение к стандартным функциям корпоративная учетная запись предлагает:
    - Каталоги, управляемые поставщиками
    - Неограниченное количество ответов на запросы предложений через SAP Ariba Discovery
    - Сотрудничество в цепочке поставок
    - Приоритетная поддержка клиентов
- На сайте AN можно выбрать **Upgrade (Повысить статус)** до корпоративной учетной записи.
- Для получения дополнительной информации о возможностях AN посетите страницу: https://www.ariba.com/ariba-network/ariba-network-for-suppliers/accounts-and-pricing
- Ссылка на сеть Ariba для поставщиков: https://service.ariba.com/Sourcing.aw

Как получить доступ к учетной записи предыдущего администратора?

- Если администратор учетной записи всё еще работает в вашей компании, он может переназначить учетную запись администратора другому пользователю или изменить данные пользователя на другое лицо.
- Если администратор учетной записи больше не работает в вашей компании, но у вас есть доступ к зарегистрированному адресу электронной почты:
  - Используйте ссылку Password (Пароль) на странице входа в систему для поставщиков, чтобы запросить сброс пароля.
  - После доступа к учетной записи можно перевести роль администрирования учетной записи или переназначить учетную запись администратора себе.
- Если администратор учетной записи больше не работает в вашей компании и у вас нет доступа к адресу электронной почты, указанному в файле, обратитесь в службу поддержки клиентов SAP Ariba через Центр поддержки, чтобы сменить администратора. Вам потребуется указать номер учетной записи ANID, имя администратора и адрес электронной почты. Ваше контактное лицо в компании Zoetis может предоставить вам ANID. Запросы на переназначение учетной записи направляются в отдел поддержки клиентов SAP Ariba, который проверит информацию и при необходимости будет работать с другими пользователями учетной записи. Затем Ariba свяжется с вами и предоставит дальнейшие инструкции.

Дополнительные ресурсы Zoetis

Поставщики могут посетить страницу **www.zoetis.com** > **Suppliers (Поставщики)**, чтобы найти следующую информацию:

- Информация о поставщике
  - Адаптация поставщиков
    - SLP – Руководство для поставщиков по регистрации поставщиков компании Zoetis
    - Налоговые формы для поставщиков
      - W9
      - Форма удерживаемого налога
  - Условия и положения заказа на покупку
  - Требования к счету
  - Отправка счета
  - Запрос в отдел самообслуживания кредиторской задолженности
- Поставщики могут отправлять вопросы по адресу: https://www.zoetis.com/suppliers/form.aspx

Благодарим вас за сотрудничество с компанией Zoetis